

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

**Ympäristötarkastajan viran täyttäminen kaupunkiympäristön palvelualueen
ympäristönsuojelussa****TRE:999/01.02.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Ympäristöjohtaja Miira Riipinen, puh. 040 824 4401, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Ympäristöpäällikkö Kati Skippari, puh. 050 521 5198, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Diplomi-insinööri Soile Heinonen otetaan ympäristötarkastajan virkaan toistaiseksi kuuden (6) kuukauden koeajalla. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 8 §)

Viranhoitopaikka palvelussuhteen alkaessa: Tampere, Frenckell

Valinta on ehdollinen. Valitun tulee 30 päivän kuluessa valinnasta tiedon saatuaan toimittaa hyväksyttävä lausunto terveydentilan tarkastuksesta uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 7 §)

Perustelut

Ympäristötarkastajan tehtäviin kuuluu ympäristöllisiin lupiin ja laitosvalvontaan liittyvät tehtävät, kemikaalivalvonta sekä yleinen ympäristönsuojelu- ja jätelain valvonta. Tehtäviin kuuluu myös kemikaali- ja haitta-aineisiin sekä maaperän suojeluun liittyviä asiantuntijatehtäviä.

Ympäristötarkastajan viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto, aiempi työkokemus soveltuvalta alalta sekä voimassa oleva B-luokan ajokortti.

Eduksi luetaan kokemus ympäristönsuojelulainsäädännön soveltamisesta erilaisissa lupa-, ilmoitus- ja valvontatehtävissä sekä muu ympäristönsuojeluun liittyvä erityislainsäädännön tuntemus. Eduksi luetaan myös kokemus laitosvalvonnasta, perehtyneisyys kemikaaleihin ja maaperän suojeluun liittyvään lainsäädäntöön, perehtyneisyys kemikaalien ja haitta-aineiden vaikutuksiin elinympäristössä ja englannin kielen taito.

Ympäristötarkastajan virka on ollut haettavana Tampereen kaupungin internet-sivuilla www.tampere.fi, Työmarkkinatorilla ja Kuntarekryssä (hakuavain TRE-01-55-25). Hakuaika oli 10.2.-14.3.2025.

Virkaa haki määräajassa 104 henkilöä. Hakijoista 75 täytti kelpoisuusvaatimukset. Haastatteluihin valittiin viisi (5) soveltuvinta hakijaa, joista yksi jättäytyi pois hakuprosessista. Ympäristöpäällikkö ja kaksi ympäristötarkastajaa haastattelivat neljä (4) hakijaa, joista kaksi (2) hakijaa osallistui soveltuvuusarviointeihin.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kun otetaan huomioon koulutuksen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastatteluissa saatu vaikutelma ja laadittu arvio soveltuvuudesta tehtävään, on hakijoista diplomi-insinööri Soile Heinonen tehtävään soveltuvin.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: kaupunkiympäristön palvelualue, kestävä kaupunki, ympäristönsuojelu

Vakanssinumero: 50018532

Virkanimike: ympäristötarkastaja

Asema: itsenäinen

Esihenkilö: ympäristöpäällikkö

Virkaehtosopimus: kunnallinen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimus

Hinnoittelu: TS 50102014, pisteet 178-183

Esihenkilöasema: ei

Työaikamuoto: toimistotyöaika

Säännöllinen työaika: 36,25 h/vko

Palkkakustannukset: tili 401100, kustannuspaikka 111879

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vuosiloma ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Henkilö on velvollinen kuulumaan jäsenenä Tampereen kaupunkikonsernin vakuutuskassaan niin kuin sen säännöissä erikseen määrätään.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoidtopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työnjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Palvelussuhteen alkaessa eläkevakuutusyhtiö on Keva, ja ammattitauti- ja työtapaturmavakuutukset ovat Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turvassa. Mahdollisista muutoksista tiedotetaan erikseen.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 7 §:ssä määrätään terveydentilaa koskevan selvityksen antamisesta ja 8 §:ssä määrätään koeajasta.

Ympäristöjohtajan päätäntävalta virkaan ottamisessa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 3.3.2025 § 40, Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasäntö (liite: delegointimatriisi Kestävä kaupunki).

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Virkaa hakeneet (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Kati Skippari, Katja Mäntylä, kapa_talous@tampere.fi, kapa_henkilosto@tampere.fi, sanna.iivonen@pirte.fi, palkka-asiat.pirkanmaa@monetra.fi

Allekirjoitus

Ympäristöjohtaja Miira Riipinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määrääkaaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.